

ÅRSREDOVISNING

för

Umeå Stadsmission

Org.nr. 894001-0237

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2021-01-01 - 2021-12-31

Innehåll	Sida
förvaltningsberättelse	2
resultaträkning	6
balansräkning	7
tilläggsupplysningar	9
underskrifter	155

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Vår vision:

Vi vill bidra till ett mänskligare samhälle för alla! Ett samhälle där alla har makt att forma sina egna liv och får känna kärlek, värme och trygghet.

Vårt uppdrag är:

- att se, hjälpa och stödja människor som lever i utsatta livssituationer
- att vara en professionell samhällsaktör i den sociala sektorn
- att utmana till engagemang för människor i utsatthet
- att vara en del av medlemsorganisationernas diakonala arbete

Vår värdegrund:

Vår värdegrund har sitt ursprung i en kristen grundsyn, med en självklar öppenhet för olika livsåskådningar. Den bygger på en uthållig och handlingskraftig kärlek till människan där det främsta redskapet är det personliga mötet präglad av respekt, omtanke och professionalism. Vår viktigaste uppgift är att stötta människor i att bygga upp en tro på sig själva, en tillit till sin egen förmåga och ge dem redskap för att bli delaktiga i samhället. Vi hävdar att alla människor har lika värde, rätt till kärlek, värme och nya livschanser. Alla människor har rätt att bli bemötta med öppenhet, nyfikenhet och lyhördhet och ska ges chans att fatta beslut och ta ansvar för sitt eget liv. Människor är lika värda oavsett förutsättningar och livssituation och har rätt att finnas i ett sammanhang.

Vår verksamhetsidé:

Umeå Stadsmission är en ekumenisk, allmännyttig och ideell förening som har till ändamål att utifrån en kristen värdegrund verka för att ge utsatta människor möjlighet att förbättra hela sin livssituation. Genom ett diakonalt arbete som bygger på professionalism, tillgänglighet och samverkan ska Umeå Stadsmission stödja den enskilda människan att bygga upp en tro på sig själv, få tillit till sin egen förmåga och bli delaktig i samhället.

Verksamheter och organisation:

Våra grundverksamheter är Öppet hus & kök, Akutboende, Skyddat boende och Kumulus. Utöver det har vi en administration och ledning.

Umeå Stadsmission är medlem i Sveriges Stadsmissioner, vilket är en riksförening som bland annat äger och förvaltar varumärket och kännetecknet Stadsmission, och även driver opinion, nationellt insamlingsarbete, metodutveckling och koordinering av medlemmarnas intressen.

Umeå Stadsmission är även medlem i Giva, vars uppdrag är att säkra etisk, transparent och professionell insamling av gåvor. De arbetar kontinuerligt med att stärka kvalitet och styrning i insamlingsorganisationer genom att hjälpa sina medlemmar med verktyg för etisk insamling, intern kontroll och styrning, redovisning och effektrapportering.

Umeå Stadsmission bedriver traditionellt insamlingsarbete med bland annat kampanjer på sociala medier och företagsinsamling. Organisationen har grundfinansiering genom samverkansavtal med Umeå Kommun, medlemsanslag från församlingar, försäljning samt bidrag från riksföreningen Sveriges Stadsmissioner. En del av grundfinansieringen består också av medlemsavgifter. De insamlade medlen är till stor del icke ändamålsbestämda gåvor. En stor del av finansieringen är kortfristiga ändamålsbestämda medel som söks årligen från stiftelser och myndigheter. Den ekonomiska stabiliteten är avhängd långsiktiga avtal om finansiering, professionell insamling, samt affärsmässig försäljning.

Föreningens säte är i Umeå.

Främjande av ändamålet

Öppet hus & Kök:

Öppet hus & Kök är vår öppna dagverksamhet. Det huvudsakliga målet är att hjälpa våra besökare ut ur sin utsatta situation och till en ökad egenmakt. Hit är alla välkomna, oavsett om man bara vill värma sig en stund, söker social samvaro och sällskap, eller behöver hjälp med till exempel myndighetskontakter eller stödsamtal. Det finns möjlighet att tvätta, duscha samt låna telefon och dator. Det serveras frukost och lunch till kraftigt subventionerade priser, till stor del lagat på råvaror som är matsvinn från butiker och grossister.

Akutboendet:

Akutboendet drivs på uppdrag av Umeå Kommun genom IOP (Idéburet Offentligt Partnerskap), och riktar sig i första hand till personen hemmahörande i Umeå kommun. Förutom sängplats erbjuder vi motiverande och stödjande samtal och strukturerad hjälp att häva den utsatta situationen, tillsammans med personalen på Öppet hus & Kök. Arbetet sker i nära dialog med Socialjouren och Mottagningsenheten på Umeå kommuns socialtjänst. Akutboendet erbjuder varje natt 2 platser för kvinnor och 6 platser för män.

Skyddat boende:

Umeå Stadsmissions skyddade boende är ett av de få i Sverige som tar emot våldsutsatta kvinnor i aktivt missbruk. Antalet platser var under fem under 2021. Två av platserna är reserverade av Umeå Kommun i och med IOP-avtalet, övriga platser säljs till andra kommuners socialtjänst.

I uppdraget ingår bland annat kartläggning av hotbild, trygghetsskapande åtgärder, stöd i myndighetskontakter samt stöd i allmänna dagliga rutiner. Varje placering kräver ett placeringsbeslut och medföljande uppdrag från socialtjänst.

Kopplat till Skyddat boende drivs även en öppenvård för att fortsätta stödjande arbete efter att placeringen avslutats. Det sker till å pris på uppdrag av socialtjänst.

Kumulus:

Kumulus erbjuder riktad stöd till barn och unga i åldern 4–18 år, som har eller har haft en frihetsberövad förälder eller annan närstående. Kumulus ger även råd och stöd till de hemmavarande vuxna, samt yrkesverksamma som möter barnen och ungdomarna i sin profession. Arbetet med barnen och ungdomarna sker i enskilda samtal eller gruppträffar, både som kris- och stödsamtal som riktade aktiviteter under lov. I arbetet ingår även besök på häkten och anstalter för att besöka den frihetsberövade föräldern för att lyfta barnperspektivet, stärka föräldrarollen, och informera om vår verksamhet.

Flerårsjämförelse*

Beloppen i Flerårsjämförelse visas i KSEK

	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	15 826	12 109	7 020	9 693	8 387
Res. efter finansiella poster	113	572	-2 098	14	66
Soliditet (%)	-6	-9	-19	9	9

*Definitioner av nyckeltal, se tilläggsupplysningar

Resultat och ställning

Ekonomi är starkare än 2020, tack vare ett nytt IOP med Umeå Kommun, ökad försäljning av platser på Skyddat boende, och bidrag som kommit genom Riksföreningen Sveriges Stadsmissioner. Insamlingsarbetet har även det blivit bättre under 2021.

Medlemmar

Umeå Stadsmission har församlingar som medlemmar. Antalet medlemmar har varit konstant och består av 16 församlingar.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året påbörjades en stor organisationsförändring, där ett chefsled med enhetschefer infördes för att styra den dagliga driften och ha möjlighet att utöva ett närvarande ledarskap. I och med det infördes även en professionell ledningsgrupp.

Covid-19 begränsade hur verksamheterna kunde bedrivas, men allt har kunnat vara öppet. Stora statliga medel kom Umeå Stadsmission tillhanda genom riksföreningen Sveriges Stadsmissioner, för att möta ökade behov hos våra målgrupper.

Ett nytt IOP-avtal med Umeå kommun förhandlades fram. Det nya avtalet har en löptid på fem år och omfattar all

basverksamhet, med ekonomiska medel som står oss fritt att fördela. Motprestationen är i form av två platser på Skyddat boende och att vi driver ett akutboende med 8 platser.

Öppen mottagning för Råd och stöd på Skyddat boende har granskats noga under året, och i slutet av året beslutade styrelsen att den verksamhetsdelen ska läggas ned vid årsskiftet.

Det tidigare misstaget i pensionsinbetalningar justerades, likaså installerades ett nytt brandlarm då det förra var uttjänt.

Stort fokus under året har varit på interna strukturer och processer bland annat har SBA; SAM och OSA återupprättats, och ett enkelt kvalitetsledningssystem införts. Ett journalsystem har köpts in för att säkerställa att känslig information hanteras korrekt.

Fastighetsförvaltningen är under utveckling, dels genom att tillsätta en tjänst som fastighetsskötare, dels genom att i budgetarbetet ta med kommande underhåll som budgetposter. Dessutom påbörjades utredning och kartläggning kring renovering av huvudbyggnaden.

Med hjälp av projektmedel uppdaterades fordonsinnehavet med två elbilar, en för persontransport och en för varutransport.

Tillsammans med de andra Stadsmissionerna gjordes ett byte av arbetsgivarorganisation till Fremia, vilket på sikt även kommer innebära byte av kollektivavtal.

Framtida utveckling

Umeå Stadsmissions styrelse har antagit en strategi för kommande fyra åren, vilken i stora drag innebär fokus på ekonomisk och organisatorisk stabilitet genom professionalism och tillväxt. Översyn av budgetprocess och införandet av ekonomistyrning är påbörjat, likaså arbetet med att mäta både resultat och effekt utifrån satta mål. Insamlingsarbetet kommer att struktureras och professionaliseras.

En ökad tydlighet i rollfördelning mellan årsmöte, styrelse och ledningsgrupp kommer att arbetas fram genom att revidera styrande dokument och se över delegationsordningar och mandatfördelning.

Förvaltning

Umeå Stadsmission leds av en styrelse som består av sju personer. Inga arvoden utgår till styrelsens ledamöter eller ordförande. Styrelsen har haft 8 protokollförda möten under 2021. Valberedningen som utses av årsmötet har bestått av tre personer varav en sammankallande.

Vi har två revisorer, varav den ena är lekmanarevisor och den andra är auktoriserad. Vi har hantering av lön och ekonomi outsourcad. Administration och ledning sköttes under första halvåret av direktor, administratör och ledningsstöd. I september tillträdde den första enhetschefen, med ansvar för Öppet hus & Kök samt Akutboende. Rekrytering av resterande enhetschefer fortgick under hösten. I och med enhetschefsrollen infördes en ledningsgrupp som ersatte den tidigare samordningsgruppen. I ledningsgruppen ingår direktor, enhetschefer, ledningsstöd samt fastighetsskötare. Kommunikation och insamlingsarbetet stärktes under 2021 upp av en kommunikatör under hösten.

Hållbarhetsupplysningar

Umeå Stadsmission har under 2021 antagit en utvecklingsstrategi där organisationens koppling till Agenda 2030 lyfts fram. Hållbarhetsarbetet har under året innehållit bland annat Systematisk Brandskyddsarbete med framtagande av nya rutiner och byte av brandlarm, OSA-enkät med handlingsplan per enhet, och Systematisk Arbetsmiljöarbete med skyddsron. Vidare har ett enkelt kvalitetsledningssystem implementerats. Ett årsbokslut ställt till styrelsen sammanfattar dessa delar för att säkerställa kontinuitet och fullgörande av åtaganden.

Personalen har erbjudits för uppdraget relevant kompetensutveckling, och nyanställningar har i sig inneburit en kompetenshöjning.

En genomlysning verksamheternas energiförbrukning och driftskostnader sett till fastighet och fordon har påbörjats, och i samband med det har två elbilar införskaffats för att sänka driftskostnader och miljöpåverkan.

Umeå Stadsmission har kollektivavtal, under 2021 mellan Arbetsgivaralliansen och Vision. Under 2021 byttes arbetsgivarorganisation till Fremia, dock utan att byta kollektivavtal.

Användning av finansiella instrument

Umeå stadsmission har under 2021 inte nyttjat några finansiella instrument.

Övrig information

Umeå Stadsmission har följande 90-konto:

BG: 900-6628

Swish: 123 900 66 28

Hemsida: www.umeastadsmission.se

Umeå Stadsmission

Org.nr. 894001-0237

RESULTATRÄKNING

		2021-01-01	2020-01-01
	Not	2021-12-31	2020-12-31
Verksamhetsintäkter			
Medlemsavgifter		15 000	15 000
Gåvor	2	1 469 194	831 175
Bidrag	2	12 889 961	10 403 723
Nettoomsättning		1 450 656	632 797
Övriga intäkter		1 098	172 623
		<u>15 825 909</u>	<u>12 055 318</u>
Rörelsens kostnader	3,4		
Ändamålskostnader		-13 178 745	-8 994 599
Insamlingskostnader		-339 863	-210 314
Administrationskostnader		-2 017 401	-2 101 303
		<u>-15 536 009</u>	<u>-11 306 216</u>
Rörelseresultat		289 900	749 102
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter	5	<u>-177 209</u>	<u>-177 511</u>
		-177 209	-177 511
Resultat efter finansiella poster		112 691	571 591
Resultat före skatt		112 691	571 591
Skatt på årets resultat	6	29 934	33 715
Årets resultat		<u>142 625</u>	<u>605 306</u>

h.

Umeå Stadsmission

Org.nr. 894001-0237

BALANSRÄKNING

		2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR	Not		
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	7	5 176 363	5 406 882
Inventarier, verktyg och installationer	8	88 022	0
		<u>5 264 385</u>	<u>5 406 882</u>
Finansiella anläggningstillgångar			
Uppskjuten skattefordran	9	97 364	67 430
		<u>97 364</u>	<u>67 430</u>
Summa anläggningstillgångar		5 361 749	5 474 312
Omsättningstillgångar			
Varulager m.m.			
Råvaror och förnödenheter		15 500	15 500
		<u>15 500</u>	<u>15 500</u>
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 243 503	254 800
Aktuell skattefordran		0	131 101
Övriga fordringar		181 119	181 040
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		93 649	117 944
		<u>1 518 271</u>	<u>684 885</u>
Kassa och bank			
Kassa och bank		1 801 164	1 693 902
Summa kassa och bank		<u>1 801 164</u>	<u>1 693 902</u>
Summa omsättningstillgångar		3 334 935	2 394 287
SUMMA TILLGÅNGAR		8 696 684	7 868 599

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Eget kapital vid årets början	-706 662	-1 311 968
	-706 662	-1 311 968

Fritt eget kapital

Årets resultat	142 625	605 306
	142 625	605 306

Summa eget kapital	-564 037	-706 662
---------------------------	-----------------	-----------------

Avsättningar

10

Övriga avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	0	500 000
--	---	---------

Summa avsättningar	0	500 000
---------------------------	----------	----------------

Långfristiga skulder

11,12

Skulder till kreditinstitut	6 025 232	6 236 040
-----------------------------	-----------	-----------

Summa långfristiga skulder	6 025 232	6 236 040
-----------------------------------	------------------	------------------

Kortfristiga skulder

Skulder till kreditinstitut	210 808	210 808
-----------------------------	---------	---------

Leverantörsskulder	407 631	365 978
--------------------	---------	---------

Aktuell skatteskuld	173 628	0
---------------------	---------	---

Övriga skulder	606 681	368 617
----------------	---------	---------

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 836 741	893 818
--	-----------	---------

Summa kortfristiga skulder	3 235 489	1 839 221
-----------------------------------	------------------	------------------

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER	8 696 684	7 868 599
---------------------------------------	------------------	------------------

Förändringar i eget kapital

	Ändamålsbest. medel	Ansamlad förlust
Belopp vid årets ingång	1 111 294	-1 817 956
Årets vinst		142 625
Belopp vid årets utgång	1 111 294	-1 675 331

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

ALLMÄNNA UPPLYSNINGAR

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning.

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Resultaträkningen

Verksamhetsintäkter

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt.

Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas. Nedan beskrivs, för respektive intäktspost, när intäktsredovisning sker.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i organisationens namn. Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken organisationen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållit bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att organisationen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållit bidrag. Är det inte ett bidrag är det en gåva.

Gåvor

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls. Gåvor som organisationen avser att stadigvarande bruka i verksamheten redovisas som anläggningstillgångar. Gåvor som organisationen avser att skänka vidare redovisas inte som intäkt eller varulager per balansdagen. Övriga gåvor redovisas som omsättningstillgångar.

Bidrag

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Bidrag som erhållits för att täcka kostnader redovisas samma räkenskapsår som den kostnad bidraget avser att täcka. Bidrag som hänför sig till en anläggningstillgång minskar anskaffningsvärdet. Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som organisationen fått eller kommer att få.

Nettoomsättning

Intäkt vid försäljning av varor redovisas normalt vid försäljningstillfället. Prenumerationer redovisas normalt som intäkt linjärt över prenumerationstiden.

Övriga verksamhetsintäkter

Hysesintäkter från uthyrning av företagets lokaler redovisas linjärt över leasingperioden. Intäkt vid försäljning av varor och tjänster redovisas normalt vid försäljningstillfället. Anställningsstöd och andra bidrag rörande personal.

Verksamhetskostnader

Verksamhetskostnader delas in i följande funktioner; ändamåls-, (medlems-), insamlings- och administrationskostnader.

Insamlingskostnader

Insamlingskostnader ska återspegla de kostnader som organisationen haft för att samla in medel. Med insamlingskostnader menas kostnader för insamlingsarbete som riktar sig mot organisationens samtliga givare, dvs såväl privatpersoner som företag och organisationer. Detta omfattar både befintliga givare och arbetet med att söka nya givare genom kampanjer, utskick och underhåll av givarregister. Insamlingskostnader kan således bestå av TV-och radioreklam, annonser, informationsmaterial, insamlingsmaterial och personal som arbetar med insamlingsaktiviteter.

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Administrationskostnader

Administrationskostnader är sådana kostnader som behövs för att administrera och driva organisationen. Administrationen utgör en kvalitetsgaranti för ändamålet och givaren. Exempel på sådana kostnader är styrelsemöten, revision av själva organisationen och administrativa system. Om en kostnad varken avser ändamål, medlemsvård/ -värvning eller insamling hänförs den till administrationen. I administrationen ingår även samkostnader.

Leasing

Samtliga av organisationens operationella och finansiella leasingavtal kostnadsförs löpande (linjärt) över leasingperioden (inkl. första förhöjd hyra).

Ersättningar till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utförtjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificerats som avgiftsbestämda redovisas en pensionskostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

I årets skattekostnad ingår skatt som avser årets skattepliktiga resultat och del av tidigare års inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Balansräkningen

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar enligt plan. Följande avskrivningstider tillämpas;

Byggnadskomponenter: 5-50 år

Inventarier, verktyg och maskiner: 5 år

Lager av handelsvaror

Handelsvaror värderas, med tillämpning av först-in först-ut-principen, till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Ändamålsbestämda medel

I posten Ändamålsbestämda medel i eget kapital redovisas ännu inte förbrukade gåvor och andra ändamålsbestämda medel.

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

UPPLYSNINGAR TILL ENSKILDA POSTER

Not 2 Insamlade medel

Gåvor som redovisats i resultaträkningen

	2021	2020
<u>Insamlade medel</u>		
Allmänheten	287 850	243 327
Företag	226 352	319 848
Stiftelser och fonder	880 000	218 000
Andra organisationer	74 992	50 000
Summa insamlade medel (gåvor)	1 469 194	831 175

Gåvor som inte redovisats i resultaträkningen

Organisationen har under året fått en del gåvor av kläder och material till värden som är svåra att värdera och uppgår till försumbara värden och därför inte varit möjliga att värdera beloppsmässigt.

Bidrag som redovisats som intäkt

<u>Insamlade medel (privaträttsliga bidrag)</u>	2021	2020
Organisationer	5 715 753	1 456 225
Församlingar	1 079 000	1 021 000
Summa insamlade medel (privaträttsliga bidrag)	6 794 753	2 477 225

<u>Offentliga bidrag</u>	2021	2020
Statliga myndigheter	2 117 878	4 012 398
Kommuner	3 977 330	3 914 100
Summa Offentliga bidrag	6 095 208	7 926 498

Summa bidrag	12 889 961	10 403 723
---------------------	-------------------	-------------------

Totalt insamlade medel består av följande:

	2021	2020
Gåvor som har redovisats i resultaträkningen	1 469 194	831 175
Gåvor som inte har redovisats i resultaträkningen	0	0
Privaträttsliga bidrag som redovisats som intäkt	6 794 753	2 477 225
Summa insamlade medel	8 263 947	3 308 400

Not 3 Leasingavtal - Operationell leasing leasetagare

	2021	2020
Under året har företagets leasingavgifter uppgått till	90 227	97 588

Framtida minimileasingavgifter för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

Inom 1 år	0	97 588
Mellan 2 till 5 år	0	158 012
	0	255 600

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 4 Personal

2021

2020

Medelantal anställda

Medelantalet anställda bygger på av bolaget betalda närvarotimmar relaterade till en normal arbetstid.

Medelantal anställda har varit
varav kvinnor
varav män

23,00
16,00
7,00

21,00
14,50
6,50

Löner, ersättningar m.m.

Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:

Ledande befattningshavare:

Löner och ersättningar
Pensionskostnader

658 221
32 911
691 132

1 122 026
56 101
1 178 127

Övriga anställda:

Löner och ersättningar
Pensionskostnader

7 207 469
723 187
7 930 656

5 072 195
574 155
5 646 350

Sociala kostnader

2 764 690

1 644 167

Summa löner, ersättningar m.m.

11 386 478

8 468 644

Könsfördelning i styrelse och företagsledning

Antal styrelseledamöter
varav kvinnor
varav män

7
5
2

7
4
3

Not 5 Räntekostnader och liknande resultatposter

2021

2020

Övriga räntekostnader

177 209
177 209

177 511
177 511

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 6 Skatt på årets resultat	2021	2020
Aktuell skatt	29 934	33 715
	29 934	33 715
<i>Avstämning av effektiv skatt</i>		
Resultat före skatt	112 691	571 591
Skattekostnad 20,60% (21,40%)	-23 214	-122 320
Skatteeffekt av:		
Ej avdragsgilla kostnader	-12 218	-6 578
Underskottsavdrag som nyttjas i år	35 433	128 898
Förändring Uppskjuten skatt	29 933	33 715
Summa	29 934	33 715
Not 7 Byggnader och mark	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärde	7 297 265	7 297 265
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 297 265	7 297 265
Ingående avskrivningar	-1 890 383	-1 659 864
Försäljningar/utrangeringar	0	-6
Årets avskrivningar	-230 519	-230 513
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 120 902	-1 890 383
Utgående redovisat värde	5 176 363	5 406 882
Redovisat värde byggnader	1 000 353	1 013 017
Redovisat värde mark	4 176 010	4 393 865
	5 176 363	5 406 882
<i>Taxeringsvärde</i>		
Taxeringsvärdet för bolagets fastigheter:	1 961 000	1 961 000
varav byggnader:	1 339 000	1 339 000
Not 8 Inventarier, verktyg och installationer	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärde	499 111	499 111
Inköp	100 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	599 111	499 111
Ingående avskrivningar	-499 111	-499 111
Årets avskrivningar	-11 978	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-511 089	-499 111
Utgående redovisat värde	88 022	0
Tillgångar anskaffade med offentligt bidrag		
ingår med redovisat anskaffningsvärde	0	0

Under året har föreningen erhållit ändamålsbestämda medel som möjliggjort ett inköp av två bilar för ett värde på 274 000 kr respektive 134 900 kr, samt en uppdatering av lokalens larm med 133 750 kr.

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 9 Uppskjuten skatt

2021-12-31

	Temporär skillnad	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld
Byggnader och mark	472 639	97 364	0
		97 364	0

2020-12-31

	Temporär skillnad	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld
Byggnader och mark	315 092	67 430	0
		67 430	0

Not 10 Avsättningar

2021-12-31

2020-12-31

Reglering pensionsinbetalning	0	500 000
	0	500 000

Not 11 Långfristiga skulder

2021-12-31

2020-12-31

Amortering inom 2 till 5 år	843 232	843 232
Amortering efter 5 år	5 182 000	5 392 808
	6 025 232	6 236 040

Not 12 Skulder för vilka säkerheter ställts

2021-12-31

2020-12-31

Övriga skulder		
Fastighetsinteckningar	8 349 800	8 349 800

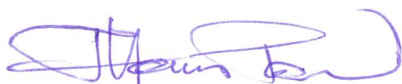
Not 14 Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

h.

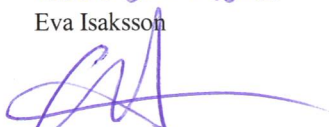
Umeå 2022-03-23



Thomas Persson



Eva Isaksson



Stefan Eriksson



Liecelott Omma



Kristina Blomberg

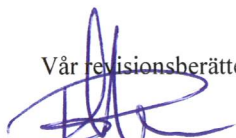


Elisabeth Lindahl



Gun-Britt Grahm

Vår revisionsberättelse har lämnats den 20 mars 2022



Fredrik Wikner
Auktoriserad revisor



Lars Sandberg
Lekmannarevisor

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i Umeå Stadsmission
Org.nr. 894001-0237

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Umeå Stadsmission för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera föreningen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan

förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inrikning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Umeå Stadsmission för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet "Revisorns ansvar". Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra

förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med lagen om ekonomiska föreningar.

Umeå den 28/3 2022



Fredrik Wikner

Auktoriserad revisor FAR



Lars Sandberg

Lekmannarevisor

