

Årsredovisning för
Umeå Stadsmission
894001-0237

Räkenskapsåret
2025-01-01 - 2025-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-5
Resultaträkning	6
Balansräkning	7-8
Noter	9-14
Underskrifter	15

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i svenska kronor, SEK. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och direktor för Umeå Stadsmission avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2025-01-01 - 2025-12-31.

Allmänt om verksamheten

Umeå Stadsmission (Stadsmissionen) är en ideell förening med säte i Umeå.

Vision

Umeå Stadsmission verkar för ett medmänskligt samhälle där alla människor ges möjlighet att påverka sina liv och uppleva trygghet, gemenskap och delaktighet.

Värdegrund

Organisationens värdegrund har sin utgångspunkt i en kristen människosyn, med öppenhet för olika livsåskådningar. Arbetet utgår från respekt för människors lika värde och från övertygelsen att varje individ har resurser och förmåga till förändring.

Verksamheten präglas av personligt bemötande, professionalitet och långsiktigt stöd i syfte att stärka individers egenmakt, självständighet och delaktighet i samhället.

Samhällsutmaningar och inriktning

Stadsmissionens arbete bedrivs huvudsakligen på individnivå med målet att stödja människor i utsatta livssituationer och bidra till långsiktig förändring. Organisationen verkar för ett samhälle präglad av rättssäkerhet, likabehandling och respekt för människors värdighet.

Målet är att deltagare i verksamheterna ska kunna ta del av och bidra till samhället utifrån sin egen förmåga, vilket kan innebära ökad egenmakt och förbättrade livsvillkor.

De samhällsutmaningar som verksamheten särskilt inriktats mot under året är fattigdom, hemlöshet, ofrivillig ensamhet, beroendeproblematik, våld i nära relationer samt kriminalitet. Utifrån dessa behov har organisationen utvecklat verksamheter som syftar till att stödja människor från utanförskap till delaktighet.

Verksamheter och organisation

Stadsmissionens grundverksamheter utgörs av Mötesplatsen inklusive köksverksamhet, Matmissionen, Akutboendet, Skyddat boende samt second hand-butik.

Därutöver finns funktioner för ledning, administration och fastighetsskötsel.

Finansiering

Organisationens grundfinansiering utgörs främst av idéburet offentligt partnerskap (IOP) med Umeå kommun, anslag från medlemsförsamlingar samt bidrag via Riksföreningen Sveriges Stadsmissioner (RSS).

Finansieringen består även av intäkter från egna säljverksamheter, såsom försäljning av platser inom skyddat boende, livsmedelsförsäljning genom Matmissionen samt försäljning i second hand-butiken. Medlemsavgifter utgör en mindre del av finansieringen. Insamlade medel består till stor del av gåvor utan särskild ändamålsbestämning.

En betydande andel av organisationens intäkter består av tidsbegränsade projektmedel från stiftelser och myndigheter. Dessa används främst till utvecklingsarbete och riktade insatser inom socioekonomisk utsatthet.

Stadsmissionen bedriver även traditionellt insamlingsarbete, bland annat genom kampanjer i sociala medier och företagsinsamling.

Organisationens ekonomiska stabilitet är beroende av långsiktiga finansieringsavtal, professionell insamling samt affärsmässigt bedrivna försäljning. Under året har arbete bedrivits för att bredda intäktbasen i syfte att minska finansiella risker.

En del av Sveriges Stadsmissioner

Umeå Stadsmission är medlem i Riksföreningen Sveriges Stadsmissioner, vars uppdrag omfattar nationell påverkan, metodutveckling, gemensam insamling och varumärkesfrågor. Direktör är styrelseledamot i riksföreningen och föreningens ordförande har rösträtt vid riksföreningens årsmöte.

Lokalföreningen deltar även i gemensamma arbetsgrupper och nätverk.

Främjande av ändamålet

Mötesplatsen

Mötesplatsen är organisationens öppna dagverksamhet för vuxna över 18 år. Syftet är att stödja besökare i utsatta livssituationer och bidra till ökad egenmakt och social inkludering.

Verksamheten erbjuder social samvaro, motiverande samtal, stöd i myndighetskontakter samt praktiska insatser såsom möjlighet till dusch, tvätt, telefon och dator.

På Mötesplatsen finns personal med kompetens att stödja i kontakter med socialtjänst, Arbetsförmedling och ekonomisk rådgivning. Frukost och lunch serveras dagligen och finansieras delvis genom livsmedelsdonationer.

Verksamheten finansieras delvis genom IOP-avtal med Umeå kommun.

Akutboendet

Akutboendet drivs på uppdrag av Umeå kommun genom IOP och riktar sig främst till personer hemmahörande i kommunen.

Förutom nattlogi i eget rum erbjuds mat, kläder, hygienmöjligheter samt stödjande och motiverande samtal. Arbetet sker i samverkan med Mötesplatsen och i dialog med socialjouren och socialtjänstens mottagningsenhet.

Boendet har kapacitet för två platser för kvinnor och sex för män per natt, samt möjlighet att ta emot personer oavsett könsidentitet på ett tryggt sätt.

Matverksamheter

Matcentralen fungerar som mottagnings- och distributionspunkt för donerade livsmedel. Dessa används i organisationens kök, i skyddat boende samt säljs i den sociala matbutiken Matmissionen, där personer i ekonomisk utsatthet kan handla till reducerade priser.

Hantering och distribution sker i samverkan mellan köksverksamheten och Matmissionen, där volontärer bidrar i insamlingsarbetet.

Matmissionen har även möjliggjort arbetsintegrerande insatser i samverkan med Arbetsförmedlingen, Umeå kommun och Kriminalvården.

Skyddat boende

Det skyddade boendet tar emot våldsutsatta kvinnor och medföljande barn från hela landet efter placeringsbeslut från socialtjänst. Uppdraget omfattar riskbedömningar, trygghetsskapande åtgärder, stöd i myndighetskontakter samt stöd i vardagliga rutiner för både vuxna och barn.

Personalen har socionomutbildning och vidareutbildning i relevanta evidensbaserade metoder såsom PATRIARK, SARA och GRETA. Varje placering sker utifrån uppdrag från socialtjänst och följs upp i dialog med ansvarig handläggare.

I anslutning till boendet bedrivs även öppenvård som stöd efter avslutad placering, på uppdrag av socialtjänst och mot timersättning.

Vid räkenskapsårets slut hade beslut ännu inte erhållits från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) avseende ansökan om tillståndsplikt.

Barn & unga

Under året har verksamhet för barn och familjer genomförts i form av kvällsträffar med måltider, familjestärkande aktiviteter samt praktiskt stöd till föräldrar. Inledningsvis riktades verksamheten till familjer anslutna till Matmissionen men målgruppen har successivt breddats.

Under sommaren genomfördes även ett dagläger för barn i familjer med ekonomisk utsatthet, vilket uppskattades och efterfrågas som återkommande aktivitet.

Second hand

Second hand-butiken har under året drivits i lokaler på Avion. Öppetiderna har successivt utökats från tre till fem dagar per vecka.

Butiken har även fungerat som arena för arbetsintegrerande insatser i samverkan med Arbetsförmedlingen, Umeå kommun och Kriminalvården.

Resultat och ställning

Organisationen gick in i räkenskapsåret 2025 med en ansträngd ekonomisk situation. Under året har ett omfattande arbete genomförts för att stärka ekonomin, vilket också gett resultat.

Förbättringen har dels möjliggjorts genom försäljningen av organisationens fastighet i april, dels genom förstärkt ekonomistyrning, uppföljning och genomförande av de åtgärdsplaner som fastställdes under 2024.

Direktor och ledning har under året haft ett nära samarbete med ekonomifunktion från Göteborgs Stadsmission, vilket utgjort ett stöd efter att avtalet med extern ekonomibyrå avslutades.

Ekonomin har följts upp löpande vid ledningsmöten och arbetsplatsträffar samt rapporterats vid styrelsemöten. Två prognoser har upprättats under året (vår respektive höst) och följts upp gemensamt av direktor, ledning och controller från Göteborgs Stadsmission.

Resultatet har även påverkats positivt av ökad försäljning av platser i skyddat boende, utökad försäljningsverksamhet genom second hand samt ökade insamlingsintäkter. Under året har en mer strukturerad sälj- och processstrategi implementerats inom skyddat boende och arbete har påbörjats med marknadsstrategier för butiksverksamheterna.

Flerårsjämförelse

	2025	2024	2023	2022	Belopp i kr 2021
Nettoomsättning	17 702	16 571	16 657	14 316	15 826
Res. efter finansiella poster	8 689	-3 173	-1 062	-2 547	113
Soliditet %	29	-39	-21	-37	-6

Definitioner av nyckeltal, se tilläggsupplysningar

Beloppen i Flerårsjämförelse visas i KSEK.

Medlemmar

Umeå Stadsmission har församlingar som medlemmar. Antalet medlemmar har under året varit oförändrat och uppgår till 15 församlingar samt Umeå pastorat.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Försäljning av fastighet

Mot bakgrund av den ekonomiska situationen beslutade organisationen att sälja sin fastighet till Kajeka AB i april 2025.

Försäljningen har bidragit till en stabilare och mer förutsägbar ekonomisk situation samt möjliggjort ett ökat fokus på kärnverksamheten, samtidigt som ansvaret för fastigheten övergått till extern fastighetsägare.

Ökat säljfokus på Skyddat boende

Under året har arbete bedrivits för att utveckla säljprocesser och öka beläggningen i det skyddade boendet. Åtgärderna har gett goda resultat och verksamheten redovisar ett positivt ekonomiskt utfall för året.

Organisationen har även deltagit i flera upphandlingar och tecknat ramavtal med socialtjänster i olika delar av landet.

Second hand permanent verksamhet

Efter den pop-up-butik som drevs inför julen 2024 har second hand-verksamheten fortsatt under 2025 och successivt utvecklats. Butiken har nu öppet fem dagar per vecka och försäljningen har ökat i takt med att kännedomen om verksamheten stärkts.

Second hand-verksamheten bedöms ha god potential att bidra både till arbetsintegration och till ekonomiskt överskott för finansiering av de sociala verksamheterna.

Nytt IOP

Under hösten 2024 inleddes dialog med kommunen om att revidera IOP-avtalet, då tidigare avtal inte längre fullt ut motsvarade verksamhetens behov och kostnadsbild.

Efter förhandlingar tecknades ett nytt avtal med i huvudsak oförändrat ekonomiskt värde men med tydligare och delvis reducerade motprestationer.

Avtalet gäller från juni 2025 till och med juni 2027.

Stöld

Under våren drabbades Umeå Stadsmission av en kontantstöld av betydande storlek. Stölden upptäcktes snabbt och genom låssystemet så kunde också en misstänkt person hittas fort. En del av pengarna återfanns hos den misstänkta som sedermera även blev dömd för stölden. Pengarna som återfanns har tagits i beslag av polisen och väntas åter till Stadsmissionen under våren. Efter händelsen har ett avtal tecknats med Loomis kring kontanthantering.

Väsentliga händelser efter räkenskapsåret

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets slut.

Framtida utveckling

IOP och ramavtal

Att utveckla IOP-avtal och ramavtal med kommuner bedöms vara en viktig strategi för att säkerställa långsiktig finansiering av verksamheterna. Organisationens avser därför att fortsatt arbeta med att fördjupa sådana samarbeten.

Det finns möjligheter både i förlängning av nuvarande avtal och inom närliggande verksamhetsområden. Särskilt bedöms potential finnas inom upphandling av skyddade boenden.

En stabil grundfinansiering bidrar till ökad kontinuitet i verksamheten, förbättrad planeringshorisont och stärkt anställningstrygghet för medarbetare, vilket i sin tur skapar förutsättningar för god kvalitet i verksamheten.

Samverksansavtal med Svenska kyrkan

Under hösten 2025 inleddes diskussioner med Svenska kyrkan om att ersätta årliga bidragsansökningar med ett flerårigt samverkansavtal.

Syftet är att tydliggöra befintligt samarbete, klargöra respektive parts åtaganden samt skapa mer långsiktiga förutsättningar för gemensamt diakonalt arbete. Ett sådant avtal bedöms kunna stärka och fördjupa samarbetet.

Utvecklad effektmätning

Organisationen har under en längre tid arbetat med att utveckla metoder för effektmätning. Mot slutet av 2025 påbörjades mätning av centrala nyckeltal.

Arbetet kommer att vidareutvecklas under kommande år och följas upp löpande i syfte att förbättra analys, styrning och kommunikation av verksamhetens resultat.

Förvaltning

Umeå Stadsmission leds av en styrelse bestående av sju ordinarie ledamöter. Styrelseledamöter och ordförande erhåller inga arvoden.

Styrelsen har under året haft sex protokollförda sammanträden utöver det konstituerande mötet. Valberedningen, som utses av årsmötet, har bestått av tre personer, varav en sammankallande.

Organisationen har två revisorer, en lekmannarevisor och en auktoriserad revisor. Viss löne- och ekonomihantering är outsourcad.

Under året har organisationen haft en ledningsgrupp bestående av direktor, socialchefer och kommunikatör. Under året har även arbetsledare för Mötesplatsen inkluderats i ledningsgruppen.

Användning av finansiella instrument

Umeå Stadsmission har inte använt finansiella instrument under räkenskapsåret 2025.

Hållbarhetsupplysningar

Organisationen har under året omfattats av Fremias kollektivavtal med Vision, Kommunal och Akademikerförbunden.

I samband med fastighetsförsäljningen och driftöverlämningen övertog Kajeka AB ansvaret för brandlarmsanläggningens återkommande provningar. Fastighetsägaren har eget serviceavtal med behörig installatör. Relevanta handlingar har reviderats av extern part och ansvar hanteras av utsedd anläggningsskötare.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet har under året omfattat bland annat kompetenshöjande insatser i hjärt-lungräddning, genomförda skyddsronder samt införande av nytt introduktionsmaterial för nya medarbetare. Rutiner har setts över och uppdaterats inom respektive enhet.

Chefs- och medarbetarpolicy har reviderats och följts upp vid arbetsplatsträffar. Medarbetare har genomgått handledarutbildning via Umeå universitet i samband med mottagande av socionomstudenter inom verksamhetsförlagd utbildning.

Därutöver har andra verksamhetsrelaterade utbildningsinsatser genomförts.

Eget kapital

	<i>Ändamålsbestämda medel</i>	<i>Balanserat resultat</i>	<i>Årets resultat</i>	<i>Summa eget kapital</i>
Belopp vid årets ingång	1 111 294	-5 219 911	-3 335 434	-7 444 051
Omföring av föregående års resultat		-3 335 434	3 335 434	
Årets resultat			8 688 576	8 688 576
Belopp vid årets utgång	1 111 294	-8 555 345	8 688 576	1 244 525

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2025-01-01- 2025-12-31</i>	<i>2024-01-01- 2024-12-31</i>
Medlemsavgifter		15 000	15 000
Gåvor	2	1 953 587	1 719 698
Bidrag	3	10 875 305	11 766 195
Nettoomsättning		4 846 741	2 257 441
Övriga intäkter		11 050	812 473
		<u>17 701 683</u>	<u>16 570 807</u>
Rörelsens kostnader			
Administrationskostnader		-2 796 741	-1 727 948
Insamlingskostnader	6	-838 596	-889 739
Ändamålskostnader		-13 489 353	-15 913 986
Rörelseresultat		<u>576 993</u>	<u>-1 960 866</u>
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	5	8 339 812	-
Ränteintäkter och liknande resultatposter	7	2 156	3 297
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-230 385	-1 215 592
Resultat efter finansiella poster		<u>8 688 576</u>	<u>-3 173 161</u>
Resultat före skatt		<u>8 688 576</u>	<u>-3 173 161</u>
Skatt på årets resultat	9	-	-162 273
Årets resultat		<u>8 688 576</u>	<u>-3 335 434</u>

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2025-12-31	2024-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	10	-	16 463 622
Inventarier, verktyg och installationer	11	25 802	811 424
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	12	-	536 518
		<u>25 802</u>	<u>17 811 564</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>25 802</u>	<u>17 811 564</u>
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
Råvaror och förnödenheter		-	15 500
		<u>-</u>	<u>15 500</u>
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		767 745	49 626
Aktuell skattefordran		327 041	145 057
Övriga fordringar		239 268	888
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	13	493 503	327 738
		<u>1 827 557</u>	<u>523 309</u>
Kassa och bank		<u>2 508 697</u>	<u>215 451</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>4 336 254</u>	<u>754 260</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>4 362 056</u>	<u>18 565 824</u>

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2025-12-31	2024-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Ändamålsbestämda medel		1 111 294	1 111 294
		<u>1 111 294</u>	<u>1 111 294</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		-8 555 345	-5 219 911
Årets resultat		8 688 576	-3 335 434
		<u>133 231</u>	<u>-8 555 345</u>
Summa eget kapital		<u>1 244 525</u>	<u>-7 444 051</u>
Långfristiga skulder 14			
Skulder till kreditinstitut		-	5 392 808
Övriga skulder till kreditinstitut		-	14 500 000
		<u>-</u>	<u>19 892 808</u>
Kortfristiga skulder 15			
Checkräkningskredit		-	1 710 396
Skulder till kreditinstitut		-	297 206
Leverantörsskulder		550 054	622 562
Övriga kortfristiga skulder		433 749	1 217 827
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	16	2 133 728	2 269 076
		<u>3 117 531</u>	<u>6 117 067</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>4 362 056</u>	<u>18 565 824</u>

	Ändamålsbest.	
	medel	Ansamlad vinst
Belopp vid årets ingång	1 111 294	-8 555 344
Årets resultat	-	8 688 576
Belopp vid årets utgång	1 111 294	133 232

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Principerna är oförändrade jämfört med föregående år.

Resultaträkningen Verksamhetsintäkter

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas. Nedan beskrivs, för respektive intäktspost, när intäktsredovisning sker.

Medlemsavgifter

Medlemsavgifter omfattar inbetalningar för medlemskap i organisationens namn. Medlemsavgifter redovisas vid inbetalning från medlemmen och intäktsredovisas över den tidsperiod som avses.

Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken organisationen tar emot en tillgång eller en tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållt bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att organisationen uppfyllt eller kommer att uppfylla vissa villkor och om organisationen har en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållt bidrag. Är det inte ett bidrag är det en gåva.

Gåvor

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls. Gåvor som organisationen avser att stadigvarande bruka i verksamheten redovisas som anläggningstillgångar. Gåvor som organisationen avser att skänka vidare redovisas inte som intäkt eller varulager per balansdagen. Övriga gåvor redovisas som omsättningstillgångar.

Bidrag

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld till dess villkoren för att erhålla bidraget uppfylls. Bidrag som erhållits för att täcka kostnader redovisas samma räkenskapsår som den kostnad bidraget avser att täcka. Bidrag som hänför sig till en anläggningstillgång minskar anskaffningsvärdet. Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som organisationen fått eller kommer att få.

Nettoomsättning

Intäkt vid försäljning av varor redovisas normalt vid försäljningstillfället. Prenumerationer redovisas normalt som intäkt linjärt över prenumerationstiden.

Övriga verksamhetsintäkter

Hysesintäkter från uthyrning av företagets lokaler redovisas linjärt över leasingperioden. Intäkt vid försäljning av varor och tjänster redovisas normalt vid försäljningstillfället. Anställningsstöd och andra bidrag rörande personal intäktsförs den period stödet avser.

Verksamhetskostnader

Verksamhetskostnader delas in i följande funktioner; ändamåls-, (medlems-), insamlings- och administrationskostnader.

Insamlingskostnader

Insamlingskostnader ska återspegla de kostnader som organisationen haft för att samla in medel. Med insamlingskostnader menas kostnader för insamlingsarbete som riktar sig mot organisationens samtliga givare, d.v.s. såväl privatpersoner som företag och organisationer. Detta omfattar både befintliga givare och arbetet med att söka nya givare genom kampanjer, utskick och underhåll av givarregister. Insamlingskostnader kan således bestå av TV-och radioreklam, annonser, informationsmaterial, insamlingsmaterial och personal som arbetar med insamlingsaktiviteter.

Administrationskostnader

Administrationskostnader är sådana kostnader som behövs för att administrera och driva

organisationen. Administrationen utgör en kvalitetsgaranti för ändamålet och givaren. Exempel på sådana kostnader är styrelsemöten, revision av själva organisationen och administrativa system. Om en kostnad varken avser ändamål, medlemsvård/ -vårdning eller insamling hänförs den till administrationen. I administrationen ingår även samkostnader.

Leasing

Samtliga av organisationens operationella och finansiella leasingavtal kostnadsförs löpande (linjärt) över leasingperioden (inkl. första förhöjd hyra).

Ersättningar till anställda

Löpande ersättningar till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande kostnadsförs i takt med att de anställda utförtjänster. Eftersom alla pensionsförpliktelser klassificerats som avgiftsbestämda redovisas en pensionskostnad det år pensionen tjänas in.

Inkomstskatt

I årets skattekostnad ingår skatt som avser årets skattepliktiga resultat och del av tidigare års inkomstskatt som ännu inte har redovisats.

Balansräkningen

Tillgångar, skulder och avsättningar värderas till anskaffningsvärde om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar enligt plan.

Följande avskrivningstider tillämpas;

- Byggnadskomponenter: 5-50 år
- Inventarier, verktyg och maskiner: 5 år

Lager av handelsvaror

Handelsvaror värderas, med tillämpning av först-in först-ut-principen, till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen.

Ändamålsbestämda medel

I posten Ändamålsbestämda medel i eget kapital redovisas ännu inte förbrukade gåvor och andra ändamålsbestämda medel.

Not 2 Gåvor

<i>Gåvor som redovisats i resultaträkningen</i>	2025	2024
Allmänheten	781 784	412 947
Företag	1 106 533	325 456
Stiftelser och fonder	-	740 756
Andra organisationer	65 270	240 539
	1 953 587	1 719 698

Gåvor som inte redovisats i resultaträkningen

Det är svårt att värdera vissa gåvor. Det gäller till exempel kläder som skänkts vidare, tjänster, matsvinn och ideellt arbete. För att ändå ge en förenklad bild av dessa gåvor har en uppskattning av värdet gjorts, i de fall där värdet varit osäkert har det gjorts en låg uppskattning.

Insamlade medel (uppskattat belopp) - ej bokfört

Matsvinn & livsmedel	928 650
Gåvor som skänkts vidare	130 815
Kläder & saker från privatpersoner (som skänkts vidare/sålts)	825 000
Kläder & saker från företag (som skänkts vidare/sålts)	65 000
Lokaler	599 741
Inredning	50 000
Reklam/annonsering	38 190

Tjänster/pro-bono		107 515
Summa insamlade medel (uppskattat belopp)		2 744 911

Not 3 Bidrag

	2025	2024
Insamlade medel (privaträttsliga bidrag)		
Organisationer	3 682 291	4 305 397
Församlingar	1 735 000	2 081 340
Summa insamlade medel (privaträttsliga bidrag)	5 417 291	6 386 737
Offentliga bidrag		
Statliga myndigheter	1 389 806	1 391 018
Kommuner	4 068 208	3 988 440
Summa offentliga bidrag	5 458 014	5 379 458
Summa bidrag	10 875 305	11 766 195

Totalt insamlade medel

	2025	2024
Totalt insamlade medel består av följande:		
Gåvor som har redovisats i resultaträkningen	1 953 587	1 719 698
Gåvor som inte har redovisats i resultaträkningen	2 744 911	1 839 569
Privaträttsliga bidrag som redovisats som intäkt	10 875 305	6 386 737
Summa insamlade medel	15 573 803	9 946 004

Not 4 Operationell leasing - leasetagare

	2025	2024
<i>Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:</i>		
Inom ett år	1 627 971	-
Mellan ett och fem år	8 527 596	-
	10 155 567	-
Under året har företagets leasingavgifter uppgått till	1 514 305	550 249

Not 5 Resultat från andelar i koncernföretag

	2025	2024
Realisationsresultat vid avyttring av andelar	8 339 812	-
Summa	8 339 812	-

Under 2025 överläts fastigheten på Kungsgatan 79 till ett dotterbolag till Umeå Stadsmission. Den 8 april 2025 förvärvades dotterbolaget av Kajeka AB . Fastigheten hyrs tillbaka.

Not 6 Anställda och personalkostnader

Medelantal anställda

	2025	2024
Kvinnor	15	16
Män	5	8
Totalt	20	24

Löner, ersättningar m.m.

	2025	2024
Ledande befattningshavare:		
Löner och ersättningar	866 876	814 702
Pensionskostnader	127 353	31 456
	<u>994 229</u>	<u>846 158</u>
Övriga anställda:		
Löner och ersättningar	7 941 791	8 392 578
Pensionskostnader	495 681	597 663
	<u>8 437 472</u>	<u>8 990 241</u>
Sociala kostnader	2 913 743	3 125 700
Summa	12 345 444	12 962 099

Summan avser löner, andra ersättningar och sociala kostnader från ändamåls-, medlems-, insamlings- och administrationskostnader.

Könsfördelning i styrelse och företagsledning

	2025	2024
Kvinnor	5	5
Män	2	2
Totalt	7	7

Not 7 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntor	2 156	3 297
Summa	2 156	3 297

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2025	2024
Räntekostnader, övriga	-230 385	-1 215 592
Summa	-230 385	-1 215 592

Not 9 Skatt på årets resultat

	2025	2024
Aktuell skatt	-	-162 273
Resultat före skatt	8 688 576	-3 173 160
Skatt på årets resultat	1 789 847	-
Ej avdragsgilla kostnader	-	-20 971
Ej skattepliktiga intäkter	-	679

I år uppkomma underskottsavdrag	-	20 292
Förändringa uppskjuten skatt	-	-162 273
Skattefri verksamhet	-1 789 847	-
Summa	-1 789 847	-162 273

Not 10 Byggnader och mark

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	17 359 435	7 297 265
Inköp		1 475 308
Försäljningar/utrangeringar	-17 359 435	-3 451 325
Omklassificeringar		12 038 187
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	-	17 359 435
Ingående avskrivningar	-895 813	-2 581 940
Försäljningar/utrangeringar	1 480 670	2 062 590
Årets avskrivningar	-584 857	-376 463
Utgående ackumulerade avskrivningar	-	-895 813
Redovisat värde vid årets slut	-	16 463 622
Varav byggnader	-	14 602 405
Varav mark	-	1 861 217
Taxeringsvärdet för bolagets fastigheter:	-	2 936 000
varav byggnader:	-	2 351 000

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	963 106	134 248
Försäljningar/utrangeringar	-897 270	-
Omklassificeringar	-	828 858
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	65 836	963 106
Ingående avskrivningar	-151 682	-65 508
Försäljningar/utrangeringar	143 103	-
Omklassificeringar	-	146
Årets avskrivningar	-31 455	-86 320
Utgående ackumulerade avskrivningar	-40 034	-151 682
Redovisat värde vid årets slut	25 802	811 424

Not 12 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2025	2024
Ingående anskaffningsvärde	536 518	12 574 705
Försäljningar/utrangeringar	-536 518	-
Omklassificeringar	-	-12 038 187
Utgående redovisat värde	-	536 518

Not 13 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2025	2024
Förutbetalda hyror	285 484	23 668
Upplupna intäkter	-	195 354
Förutbetalda försäkringar	18 782	10 024
Förutbetalda kostnader	189 237	98 692
	493 503	327 738

Not 14 Långfristiga skulder

	2025	2024
Amortering inom 2 till 5 år	-	843 232
Amortering efter 5 år	-	19 049 576
	-	19 892 808

Not 15 Checkräkningskredit

	2025	2024
Beviljad checkräkningskredit	-	2 500 000

Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2025	2024
Upplupna löner	429 658	429 284
Upplupna sociala avgifter	262 992	134 215
Förutbetalda intäkter	1 368 954	1 277 110
Upplupna kostnader	72 124	428 467
	2 133 728	2 269 076

Skulder för vilka säkerheter ställts

	2025	2024
Checkräkningskredit, utnyttjat belopp	-	1 710 396
<i>Övriga skulder till kreditinstitut</i>		
Fastighetsinteckningar	-	8 349 800
<i>Övriga skulder</i>		
Fastighetsinteckningar	-	12 500 000
	-	22 560 196

Underskrifter

Årsredovisningens innehåll bestämdes 2026-04-13.

Umeå, den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Monica Wahlström
Styrelseordförande

Sara Rosberg
Direktor

Tobias Björkholm

Elisabeth Lindahl

Mats Kärnestad

Urban Sandström

Johanna Sjögren

Annika Gran

Vår revisionsberättelse har lämnats den dag som framgår av min elektroniska underskrift

Fredrik Wikner
Auktoriserad revisor

Erik Bergner
Lekmannarevisor



Document history

📄 Document summary

COMPLETED BY ALL:

07.04.2026 09:53

SENT BY OWNER:

Alice Sundh · 31.03.2026 15:36

DOCUMENT ID:

ryefxCBKS-g

ENVELOPE ID:

S1GeCSYi-g-ryefxCBKS-g

DOCUMENT NAME:

251231 Årsredovisning - Umeå Stadsmission.pdf

16 pages

SHA-512:

de96c4d7480a596112958ea4ff7906794226ab5447db3d3d55ee8df822162a20ad875e3b417268b02a386de3aed6f3b33bce77f0c48122ded6a7f0ca8da7bb16

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant












eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
1. SARA ROSBERG sara.rosberg@umeastadsmission.se	 Signed Authenticated	31.03.2026 16:56 31.03.2026 16:55	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1978/08/05) IP: 79.136.38.62
2. Mats Einar Kärnestad mats.karnestad@gmail.com	 Signed Authenticated	31.03.2026 17:06 31.03.2026 16:01	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1968/02/18) IP: 109.124.168.7
3. URBAN SANDSTRÖM urbansan@gmail.com	 Signed Authenticated	01.04.2026 06:36 01.04.2026 06:35	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1967/04/17) IP: 134.65.167.246
4. Elisabeth Lindahl elisabeth@etlindahl.se	 Signed Authenticated	01.04.2026 09:26 01.04.2026 09:18	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1952/12/19) IP: 95.203.38.130
5. ANNIKA GRAN annika.gran05@gmail.com	 Signed Authenticated	01.04.2026 22:27 01.04.2026 22:24	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1958/07/05) IP: 92.32.88.186
6. JOHANNA SJÖGREN johanna.sjogren@me.com	 Signed Authenticated	02.04.2026 10:53 31.03.2026 21:53	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1979/06/27) IP: 104.28.31.63
7. Michael Tobias Björkholm tobias.bjorkholm@gmail.com	 Signed Authenticated	02.04.2026 17:54 02.04.2026 09:05	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1978/11/13) IP: 78.77.222.161
8. Maria Monica Wahlström wahlstrom.monica@gmail.com	 Signed Authenticated	04.04.2026 09:03 04.04.2026 09:02	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1971/12/01) IP: 77.107.57.241
9. PER ERIC HENNING BERGNER eric.bergner18@gmail.com	 Signed Authenticated	04.04.2026 09:11 04.04.2026 09:09	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1953/10/18) IP: 89.233.243.154

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PADES
sealed

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
10. FREDRIK PER MIKAEL WI KNER fredrik.wikner@se.gt.com	 Signed Authenticated	07.04.2026 09:53 07.04.2026 09:50	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1986/09/29) IP: 95.203.42.0

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed