

Insamlingspolicy Umeå Stadsmission

Umeå Stadsmissions syfte är att utifrån diakonal och kristen grundsyn utöva social hjälpverksamhet bland ensamma och utslagna, för äldre och sjuka samt verka för barns och ungdomars vård, utbildning och fostran.

Stadsmissionens insamlingsverksamhet ska präglas av

- öppenhet
- respekt
- trovärdighet
- kvalitet.

Hur bedriver vi insamlingsarbete?

Umeå Stadsmission eftersträvar att finansiera verksamheten på flera olika sätt: samverkansavtal, medlemsavgifter, gåvor, testamenten, kollekter, ansökningar ur fonder och stiftelser, samt intäkter från egen försäljning. Eventuellt överskott av egen försäljning går tillbaka in i verksamheten. Umeå Stadsmission ansöker om medel från fonder och stiftelser, för ändamålsverksamheter – inte till enskilda klienter.

Om en gåva skänkts till en viss verksamhet eller ett visst projekt inom Umeå Stadsmission ska gåvan användas för just det ändamålet. Om det inte är möjligt ska givaren vidtalas.

Hur eller vad gör vi inte?

Gåvogivare får inte styra verksamheten genom att förbinda en gåva med krav på verksamheten. Om givaren knutit villkor till gåvan som inte kan uppfyllas av organisationen ska givaren kontaktas och gåvan återlämnas om inte förändrade villkor kan överenskommas med givaren. Eventuell motprestation kopplad till gåva ska vara skriftligt formulerad och godkänd av båda parter.

Från vem tar vi emot gåvor?

Insamlade medel är en viktig del av finansieringen. Gåvor tas emot från enskilda personer, församlingar, föreningar, organisationer, stiftelser/fonder och företag.

Umeå Stadsmission ska tacka nej till gåvor eller samarbeten som inte överensstämmer med organisationens ändamål, värderingar eller arbetssätt. Skälen ska motiveras. Detta kan granskas och följas upp endast i de fall då inbetalningar inte görs anonymt. Insättningar utan avsändare kan inte följas upp och därmed inte returneras.

Umeå Stadsmission tar inte emot gåvor från politiska partier, då vi inte vill riskera att det kan uppfattas som att vi skulle styras av politiska intressen. Vi tar emot gåvor från privatpersoner även om de är medlemmar i ett politiskt parti.

Umeå stadsmission samarbetar inte med företag som

- har sin huvudsakliga näring i alkohol, tobak, militär verksamhet eller vapen
- är verksamt inom pornografiindustrin
- är involverat i oetisk, korrupt eller exploaterande verksamhet
- bryter mot internationella lagar och överenskommelser inom miljöområdet
- stödjer eller bidrar till utvecklandet av trafficking och människohandel.

Givarens rättigheter

- Givaren ska när som helst kunna få namn på organisationens förtroendevalda och ledning.
- Givaren ska fritt kunna ta del av organisationens senaste årsredovisning.
- Givaren ska bemötas på ett korrekt och professionellt sätt från organisationens representanter och får aldrig utsättas för press.
- Umeå Stadsmission gör inte en förstabegäran om bidrag i form av en faktura.
- Om en givare, inom rimlig tid, kräver tillbaka en gåva eller tar tillbaka ett löfte om gåva ska detta i största möjligaste mån respekteras.
- Om Umeå Stadsmission mottar en gåva som uppenbarligen är avsedd för annan mottagare ska gåvan omgående överföras till den andra mottagaren. I tveksamma fall ska givaren kontaktas så att det kan bli klarlagt vem som ska ha gåvan.
- Umeå Stadsmission följer GDPR, dataskyddsförordningen.
- Umeå Stadsmission lämnar aldrig ut personuppgifter till tredje part.

Hur och när tackar vi för en gåva?

Alla nya givare får ett tackbrev. Givaren ges också möjlighet att tacka nej till fortsatt kontakt.

När det gäller privata givare ges de också möjlighet att tacka nej till att personuppgifter sparas. Fonder/stiftelser, eller andra större givare får årlig rapport om hur medlen använts från mottagarverksamheten/eller enligt önskemål.

Förvaltning av insamlade medel

Umeå Stadsmission har en av styrelsen fastställd kapitalplaceringspolicy. Umeå Stadsmissions avsikt är att omsätta insamlade medel i så hög grad att ett minimum förvaltas under längre tid än 12 månader.

Hantering och avyttring av gåvor i form av fast egendom

Om Umeå Stadsmission erhåller en gåva i form av fast egendom, bostadsrätt, värdepapper eller dylikt ska styrelsen fastställa hur gåvan ska hanteras. Fast egendom kan användas inom ramen för Umeå Stadsmissions uppdrag, eller avyttras och realiserats för att låta medlen finansiera verksamheten.

Text och bild i insamlingsarbetet

Information i samband med insamling ska vara saklig och korrekt. I allt material som rör Umeå Stadsmissions insamlingsarbete ska insamlingsmål och kontaktuppgifter framgå tydligt. Bilder på människor i särskild utsatthet används inte utan godkännande.

Minderåriga barn under 16 år deltar inte i Umeå Stadsmission insamlingsarbete.

Granskning

Umeå Stadsmission har ett 90-konto som kontrolleras av Svensk Insamlingskontroll. Umeå Stadsmission är dessutom medlemmar i GIVA Sverige och följer GIVA:s kvalitetskod som omfattar etiska principer och vägledningar, effektmätning och rapportering, ekonomisk redovisning samt intern kontroll och styrning.

Revideringshistorik

2022-08-23

Tillägg i rött

Hur eller vad gör vi inte?
[...]

Eventuell motprestation kopplad till gåva ska vara skriftligt formulerad och godkänd av båda parter.

Från vem tar vi emot gåvor?

[...]

Umeå Stadsmission inte tar emot gåvor från politiska partier, då vi inte vill riskera att det kan uppfattas som att vi skulle styras av politiska intressen. Vi tar emot gåvor från privatpersoner även om de är medlemmar i ett politiskt parti.

2021-10-13

Tillägg i rött

Förvaltning av insamlade medel

Umeå Stadsmission har en av styrelsen fastställd kapitalplaceringspolicy. Umeå Stadsmissions avsikt är att omsätta insamlade medel i så hög grad att ett minimum förvaltas under längre tid än 12 månader.

Hantering och avyttring av gåvor i form av fast egendom

Om Umeå Stadsmission erhåller en gåva i form av fast egendom, bostadsrätt, värdepapper eller dylikt ska styrelsen fastställa hur gåvan ska hanteras. **Fast egendom kan användas inom ramen för Umeå Stadsmissions uppdrag, eller avyttras och realiserats för att låta medlen finansiera verksamheten.**